



Vedoucí školní výdejny (provozárka):

Blanka Ryšánková

E-mail: ms.zulova@tiscali.cz

Mateřská škola Žulová, Komenského 197, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací	
Vypracoval:	PhDr. Gabriela Paděrová, ředitelka školy
Schválil:	PhDr. Gabriela Paděrová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.08.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	28.08.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2025

1 Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - ✓ zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ Školní jídelna zajišťuje stravu pro MŠ a zaměstnance MŠ / pouze obědy / děti mateřské školy odebírají přesnídávku, obědy, svačinku

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí (strávníků) a jejich zákonných zástupců

2.1. Práva a povinnosti dětí

2.1.1 Práva dětí (strávníků):

Každé dítě (strávník) má právo:

- ✓ na využívání stravovacích služeb poskytovaných školní jídelnou,
- ✓ na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,

- ✓ na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy,
- ✓ aby nebylo nuceno ke konzumaci celého vydaného jídla.

2.1.2 Povinnosti dětí (strávníků)

Každé dítě (strávník) má povinnost:

- ✓ dodržovat pravidla pro stolování a hygienu stanovená v rámci jednotlivých tříd,
- ✓ dbát na čistotu, společenské chování a rutinní činnosti při společném stolování,
- ✓ uklízet po skončení stravování použité nádobí na vyhrazené místo.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

2.2.1 Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

2.2.2 Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- ✓ informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- ✓ včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem
- ✓ dodržovat pravidla pro přihlašování a odhlašování dětí (strávníků) ke stravování

2.3 Pravidla vzájemných vztahů

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, na dodržování základních společenských pravidel i pravidel slušné a zdvořilé komunikace

3 Provoz školní jídelny

- ✓ Školní výdejna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy.
Provozní doba: 6.30– 15.00 hodin
Stravování zaměstnanců 11:30 – 12:30 hodin
Odběr do jídelny 1. den nemoci dítěte v době vydávání oběda **od 11.00 – 11.20 hodin**

Vedoucí školní jídelny zodpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:

- ✓ za dodržování veškerých předpisů platných ve školním stravování
- ✓ plně za celkový provoz školní jídelny, dodržování hygienických a epidemiologických zásad pro školní stravování,
- ✓ za dodržování výživových, spotřebních a finančních norem platných pro školní stravování,
- ✓ za dodržování platných receptur pro školní stravování.

Jídelníček sestavuje kuchařka společně s vedoucí školní jídelny na základě závazných pravidel a zásad, podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ (viz příloha č. 1 k vyhlášce č.107/2005, ve znění pozdějších předpisů).

- ✓ Jídelní lístek je zveřejněn na vchodové nástěnce v budově MŠ a webových stránkách MŠ Žulová
- ✓ Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- ✓ Dietní stravování školní stravovna neposkytuje. Pokud dítě trpí závažnými zdravotními problémy (diabetes, celiakie apod.), **na doporučení lékaře nosí zákonní zástupci dítěti vlastní stravu, kterou**

zaměstnanci MŠ označí jménem dítěte a uskladní v lednici. Pokud dítě vlastní stravu nemá, není mu žádná jiná poskytnuta a je na tuto skutečnost upozorněn rodič dítěte.

- ✓ Nesněžená strava se z hygienických a zdravotních důvodů domů nevrací. Za vhodnost a kvalitu stravy **odpovídá zákonný zástupce dítěte.**
- ✓ Zaměstnancům a dětem je podávána jednotná strava

Školní jídelna poskytuje informace o alergenech v pokrmech dle čl. 44 odst.1a) nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelníčku číslem označujícím příslušný alergen. V případě umístění tištěného jídelníčku na nástěнку je zde také současně vyvěšen seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelníček.

Jídelníček zveřejněný na webových stránkách mateřské školy i na nástěnkách v prostoru MŠ obsahuje číslem označený alergen.

Tabulka č.3. 1 Výdej pokrmů

dopolední svačina (přesnídávka)	8.30 – 9.30 hod (postupný výdej, průběžná svačina)
oběd	11.00 hod (výdej stravy 1. den neplánované nepřítomnosti) 11.30 (výdej pro zaměstnance školy, zaměstnanci ŠJ v 12.30) 11.30 – 12.30 hod (postupný výdej - polévka a hlavní jídlo)
odpolední svačina	14.15 – 15.00 hod

4 Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

- ✓ Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění).
- ✓ Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.
- ✓ Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo denně za sníženou cenu (ve výši pořizovací ceny surovin) během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.
- ✓ Aktuální **cena stravného pro zaměstnance** školy je uvedena v příloze směrnice.
- ✓ **Příspěvek FKSP** na oběd blíže upravuje Směrnice ředitele školy o fondu kulturních a sociálních potřeb (Čl. 5 Zásady používání a čerpání fondu).
- ✓ Zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr lze poskytnout jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za sníženou cenu (ve výši pořizovací ceny surovin, bez příspěvku z FKSP) v případě, že jejich přítomnost v práci trvá v tomto kalendářním dni alespoň 3 hodiny.

5 Školní stravování

- ✓ Školní stravování je poskytováno dětem, dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.

- ✓ Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně, která je součástí mateřské školy a je umístěna v budově. Rozsah stravovacích služeb (školní a závodní stravování) odpovídá prostorové kapacitě a vybavení ŠJ.
- ✓ Při přijetí dítěte do mateřské školy se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání hlavního jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- ✓ Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
- ✓ Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.
- ✓ Zajištění pitného režimu dětí. Děti si doplňují tekutiny v průběhu celého dne v MŠ podle pocitu vlastní žízně, ale jsou také pedagogy motivovány k pravidelnému pití.
- ✓ Pitný režim je k dispozici ve třídách do připravených vlastních hrníčků, které se průběžně oplachují. Během letních měsíců jsou dětem podávány tekutiny také venku dle jejich potřeby.
- ✓ K dopoledním přesnídávkám a odpoledním svačinám jsou připravovány většinou teplé nápoje (mléko, mléčné nápoje, čaje), k obědu jsou to čaje nebo vitamínové nápoje.
- ✓ Pitný režim je připravován podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů.
- ✓ Úplata za školní stravování je určena výši finančního normativu. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č.2 Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
- ✓ Při stanovení sazby za stravu se účtuje sazba celodenní, polodenní.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně

- a) Zákonný zástupce může dítěti přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). **Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,**
- c) školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

6 Přihlášení k odbírání stravy

- ✓ Rodiče vyplňují přihlášky pro stravování ve školní jídelně při zápisu dítěte do mateřské školy.
- ✓ Každé přijaté dítě musí být přihláшено ke stravování v mateřské škole.
- ✓ Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje.

7 Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- ✓ Odhlásit stravu dítěti může zákonný zástupce nejpozději den předem do **13.00** hodin
- ✓ Předem známou nepřítomnost zákonní zástupci odhlašují kdykoliv, učitelce MŠ.
- ✓ K odhlašování stravy zákonní zástupci využívají přednostně aplikaci Správa MŠ
- ✓ Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

8 Úplata za školní stravování

- ✓ Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- ✓ Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou děti zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- ✓ Školní stravování zahrnuje platbu za stravné – zálohu, která se platí při nástupu do Mateřské školy / tato záloha je vrácena při ukončení předškolního vzdělávání/
- ✓ Úplata za školní stravování se platí v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byla strava odebrána.

9 Způsob platby stravného

- ✓ Stravné zákonní zástupci dětí platí **přednostně převodem** na účet školy veden u ČSOB **180911855/0300** a nebo po vzájemné domluvě hotově. **Z** bezpečnostních a organizačních důvodů je stanoveny konkrétní den pro příjem platby v hotovosti a **to výjimečně - první den v měsíci** - /13.00 – 16.00hod/
- ✓ Zákonný zástupce dítěte může ve výjimečných případech požádat a dohodnout s vedoucí ŠJ (případně ředitelkou školy) jiný termín úhrady za stravování.
- ✓ Termíny pro platbu jsou závazné i v případě nepřítomnosti dítěte.
- ✓ Zaměstnanci školy platí úplatu za stravování stejně jako děti
- ✓ Vratná záloha za školní stravování se vyplácí po ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

- ✓ Dětem jsou nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu – zdravého stravování. Je nastavena i osvěta zaměřená na rodinu např. prostřednictvím nástěnek, kde zveřejňujeme recepty zdravého stravování.
- ✓ V rámci primární prevence sociálně patologických jevů je výchova ke zdravému životnímu stylu cíleně zaměřena také na zamezení rizikového chování, jako jsou poruchy příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie) a užívání návykových látek (alkohol).
- ✓ Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování (hygiena, stolování) je podrobně nastavena v pravidlech a rutinních činnostech každé třídy, za jejich seznamování a dodržování dětmi zodpovídají učitelé mateřské školy (poučení, nácvik, kontrola dětí).
- ✓ V případě nutnosti dodržování mimořádných hygienických a protiepidemických doporučení (např. v případě epidemie COVID-19) jsou upravena hygienická pravidla při stravování dětí dle příslušných nařízení a pokynů aktuálně platných pro danou situaci

11 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí

- ✓ Po dobu vzdělávání, a tedy i při stravování, zajišťují především učitelé mateřské školy ale i ostatní zaměstnanci to, aby děti zacházely šetrně s věcmi a nepoškozovaly ani ostatní majetek školní jídelny
- ✓ Zákonní zástupci dětí odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- ✓ Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- ✓ Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce strážníka povinen nahradit

12 Vlastní organizace stravování

12.1 Samostatnost dětí při stravování Děti se stravují v jídelně u stolečků. Stolečky mají různé velikosti, podle věku dětí. Každé dítě má u stolečku své místo.

Děti jsou vedeny k samostatnosti

- ✓ svačinky si dle možností samy namažou pomazánkou a odnáší na tácku ke stolečku
- ✓ Poté si jdou pro nápoj, který je již nalitý nebo si nalévají samy / starší děti/ . Některé děti pijí pouze čistou vodu, nebo mírně oslazený čaj, mléko.
- ✓ Před obědem si děti nachystají na stůl talíře, příbory a hrnečky s pitím (dle vyspělosti dětí). Učitelky pomáhají dětem, které to potřebují.
- ✓ Polévku nalije mladším dětem do talíře paní učitelka nebo paní školnice – starší děti si nalévají polévku samy
- ✓ pro talíř s druhým jídlem si děti chodí k okénku
- ✓ Prázdné talíře a hrnečky si děti samy odnáší
- ✓ Děti si mohou jídlo přidat. Svačinku mají na stolečku a můžou si ji přidávat, hlavní jídlo jim přidá na požádání paní kuchařka
- ✓ Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) uklízečka

12.2 Konzumace jídla

- ✓ Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- ✓ Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují děti v prostorách jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7. Zařízení školního stravování může ve výjimečných případech, při splnění požadavků v oblasti ochrany veřejného zdraví stanovených zvláštními právními předpisy, zabezpečovat školní stravování mimo prostory MŠ
- ✓ Děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
- ✓ Nesněžené jídlo potravin se dětem domů nevydávají.
- ✓ Pokud zákonný zástupce odebírá stravu do jídelny, musí tento předkládat vždy čistý.
- ✓ Do špatně umytých nosičů není strava vydávána.

12.3 Dozory při stravování dětí

- ✓ V době stravování dětí jsou ve třídě přítomny učitelky, asistentka pedagoga nebo chůva, školní asistent, které vykonávají v této době nad dětmi dozor
- ✓ Povinnosti dozoru při jídle:
 - ❖ ručí za pořádek a klid
 - ❖ děti nenutí násilně do jídla, snaží se je motivovat, aby jídlo ochutnal
 - ❖ sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - ❖ dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
 - ❖ sleduje reakce na množství a kvalitu jídla
 - ❖ sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky na určenou plochu
 - ❖ dbá na bezpečnost stravujících se dětí
 - ❖ dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla apod.) okamžitě upozorní školnici, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - ❖ reguluje osvětlení v jídelně

12.4 Stravování v době nemoci dítěte

- ✓ Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti pouze v době jejich pobytu ve škole.
- ✓ Pokud dítě nenavštěvuje MŠ, nemá nárok na dotovaný oběd a musí být doúčtovány režie.
- ✓ Vyjimkou je první den nemoci dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, kdysi zákonný zástupce dítěte může odebrat jídlo do jídelny v době od 11.00 do 11.20 hodin.

13 Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost stravujících se dětí řeší učitelka, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

14 Závěrečná ustanovení

- ✓ Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka MŠ spolu s vedoucí stravovny MŠ
- ✓ S vnitřním řádem školní výdejny jsou strávníci a jejich zákonní zástupci seznámeni
- ✓ zveřejněním řádu ve vstupních prostorách školy a na webových stránkách školy.
- ✓ Další podmínky jsou uvedeny ve školním řádu mateřské školy

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne

V Žulové Dne 28.08.2025

.....
PhDr. Gabriela Paděrová - Ředitel školy

Příloha č. 1 Kalkulace stravy

KALKULACE STRAVY

Platná od 1.9.2025

Děti MŠ 2 – 3 let přesnídávka	11,- Kč
Děti MŠ 2 – 3 let oběd	23,- Kč
Děti MŠ 2 – 3 let svačina	11,- Kč

CELKEM	45,- Kč
---------------	----------------

Děti MŠ 4 – 6 let přesnídávka	11,- Kč
Děti MŠ 4 – 6 let oběd	23,- Kč
Děti MŠ 4 – 6 let svačina	11,- Kč

CELKEM	45,- Kč
---------------	----------------

Děti MŠ 7 – 10 let přesnídávka	14,- Kč
Děti MŠ 7 – 10 let oběd	25,- Kč
Děti MŠ 7 – 10 let svačina	11,- Kč

CELKEM	50,- Kč
---------------	----------------

Zaměstnanci oběd	43,- Kč
FKSP	20,- Kč
Úhrada	23,- Kč

Vypracovala: Blanka Ryšánková
Vedoucí ŠJ

Schválila: PhDr. Gabriela Paděrová
ředitelka MŠ

Příloha č.2 : Smlouva vlastní stravy do mateřské školy

SMLOUVA O DONÁŠCE VLASTNÍ STRAVY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

uzavřená dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku
a ve smyslu vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
(v souladu s novelou č. 310/2025 Sb.)

1. Smluvní strany

Mateřská škola:

Název: Mateřská škola Žulová

Sídlo: Komenského 187, Žulová 79065

Zastoupena: PhDr. Gabriela Paděrová

IČO: 75026996

(dále jen „MŠ“)

a

Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení:

Adresa trvalého pobytu:

Telefon:

E-mail:

(dále jen „zákonný zástupce“)

Dítě:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

2. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je dohoda o **donášce a konzumaci vlastní stravy dítěte** v prostorách MŠ. MŠ umožní dítěti konzumovat vlastní jídlo v době oběda a/nebo svačiny, a to **společně s ostatními dětmi**, v souladu s ustanovením § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění novely č. 310/2025 Sb.

3. Důvod donášky vlastní stravy

Zákonný zástupce potvrzuje, že donáška vlastní stravy je realizována z důvodu:

☐ dietního omezení dítěte (např. alergie, intolerance, zdravotní důvody)

☐ osobního přesvědčení / stravovacích návyků rodiny

☐ jiného důvodu: *[uveďte]*

(MŠ může vyžadovat lékařské potvrzení v případě dietního omezení.)

4. Povinnosti zákonného zástupce

Zákonný zástupce se zavazuje:

Dodávat jídlo **v souladu s hygienickými požadavky**, v uzavřených, čistých a potravinářsky vhodných obalech.

Každý obal **označit jménem dítěte, datem a případnými alergeny**.

Doručit jídlo do MŠ **nejpozději do 8:00 v den jeho konzumace**, nebo dle domluvy s personálem.

Zákonný zástupce je povinný pravidelně informovat MŠ o případných změnách ve stravě (např. změna diety).

Zákonný zástupce odpovídá za zdravotní nezávadnost donesené stravy.

5. Povinnosti mateřské školy

MŠ se zavazuje:

- Umožnit dítěti **konzumaci doneseného jídla v jídelně či jiné vhodné místnosti**, společně s ostatními dětmi.
- Poskytnout dítěti **nezbytnou pomoc při konzumaci** (např. otevření obalu, krájení, dohled).
- Zajistit, že dítě nebude **diskriminováno** kvůli odlišnému způsobu stravování.
- V případě hygienických nebo technických omezení informovat zákonného zástupce o nemožnosti uchování nebo ohřevu jídla a nabídnout alternativní řešení.

6. Uchovávání a ohřev jídla

☐ **Ano** – MŠ umožňuje uchování a ohřev stravy

☐ **Ne** – MŠ **nemá technické možnosti** pro uchování a ohřev doneseného jídla. Strava bude dítěti podána tak, jak byla doručena.

7. Doba platnosti smlouvy

Tato smlouva je uzavřena na dobu:

☐ určitou – od: do:

☐ neurčitou – s možností ukončení ze strany zákonného zástupce nebo MŠ s výpovědní lhůtou **14 dní**.

8. Závěrečná ustanovení

- Tato smlouva může být kdykoli **aktualizována po dohodě obou stran**.
- Nedílnou součástí smlouvy je **školní řád a jeho dodatek týkající se donášky stravy**.
- Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Žulové..... dne

Za mateřskou školu:

.....
Zákonný zástupce dítěte

.....
jméno a podpis ředitele školy