

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Název	Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Důvod a způsob založení	Škola je příspěvková organizace zřízená městem Žulová Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování všestranné výchovné péče dětem zpravidla od 3 do 6 let. / citace – zřizovací listina ze dne 1.1.2003/
Organizační struktura	<pre> graph TD R[ŘEDITELKA] --> P[Pedagogové] R --> Z[Provozní zaměstnanci: domovnice] R --> V[Vedoucí školní jídelny] P --> AP[Asistenti pedagoga] V --> K[Kuchařka] </pre>
Kontaktní poštovní adresa	Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace, Komenského 197, 790 65 Žulová
Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace, Komenského 197, Žulová 79065
Úřední hodiny	Ředitel MŠ: pondělí – pátek v době od 10.30 – 12.00 hod (v nutných případech dle domluvy) Vedoucí školní jídelny : pondělí – pátek v době od 13.00 - 15.30 hod
Telefonní čísla	Ředitelka školy - PhDr. Gabriela Paděrová : +420 584 437 114, 737040103
Čísla faxu	Není
Adresa internetové stránky	http://www.mszulova.cz
Adresa e-podatelný	ID datové schránky: rq9k43x
Další elektronické adresy	ředitelka školy: ms.zulova@tiscali.cz
Případné platby lze poukázat	Banka: ČSOB : 180911855/0300
IČO	750 26 996
DIČ	Nejsme plátcí DPH
Seznamy hlavních dokumentů	Školní řád Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (SVP PV)
Rozpočet	Údaje o rozpočtu zveřejněny na webových stránkách školy

Žádosti o informace	<p>Žádosti lze podat u ředitelky školy.</p> <p>Podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se žádost o poskytnutí informace podává ústně nebo písemně. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel informaci na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.</p> <p><i>Za písemnou žádost je v souladu s § 13 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. a čl. 8 odst. 3 tohoto pokynu považována žádost doručená poštou, osobně v písemné podobě, elektronickou poštou na adresu ms.zulova@tiscali.cz nebo datovou schránkou školy.</i></p> <p>V žádosti musí být uvedeno, že se jedná o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona a žádost se odloží. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt. Sdělení žadatele, že trvá na poskytnutí informace podle § 6 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., se považuje za nové podání žádosti. Sazebník úhrad za úkony spojené s prováděním zákona č. 106/1999 Sb. je vyvěšen na nástěnce pro rodiče v suterénu školy, taktéž v tomto dokumentu níže.</p>
Příjem žádostí a dalších podání	Žádosti, stížnosti či jiná podání lze podat u ředitelky mateřské školy.
Opravné prostředky	Proti rozhodnutí povinného subjektu lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí, nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. Odvolání se podává písemně u ředitelky školy.
Nejdůležitější používané předpisy	<p>Činnost školy se řídí zejména těmito právními předpisy:</p> <p>1/ Zákon 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>2/ Zákon 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>3/ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)</p> <p>4/ Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>5/ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</p> <p>6/ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</p> <p>7/ Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</p>
Vydané právní předpisy	Škola nevydává právní předpisy
Sazebník úhrad za poskytování informací	Nebylo vydáno.
Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Nebylo vydáno.
Vzory licenčních smluv	Nebylo vydáno.
Výhradní licence	Škola nemá výhradní licence
Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.	Mateřské školy nemají povinnost tvořit výroční zprávy školy