

Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Komenského 197, 79065 Žulová

IČO 75026996 Telefon: 584 437 114

Email: ms.zulova@tiscali.cz

web: www.mszulova.cz

Datová schránka: rq9k43x

Program poradenské služby

Mateřské školy Žulová

**PORADENSKÉ SLUŽBY
MŠ ŽULOVÁ**

Každé dítě má svůj jedinečný příběh. Společně tvoříme podmínky pro jeho úspěšný rozvoj.

PEDAGOGICKÁ DIAGNOSTIKA
Průběžně sledujeme rozvoj a potřeby dítěte.

INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP
Respektujeme jedinečnost každého dítěte.

SPOLUPRÁCE S RODIČI
Spolupracujeme, posloucháme a společně hledáme nejlepší cestu.

SPOLUPRÁCE SE ŠPIČ
Spolupracujeme s odborníky pro tu nejlepší podporu.

PODPORA A PREVENCE
Podporujeme rozvoj, prevenci obtíží a zdravé sociální vztahy.

NADÁNÍ A TALENT
Všímáme si nadání dětí a vytváříme podmínky pro jeho rozvoj.

BEZPEČNÉ PROSTŘEDÍ
Vytváříme bezpečné, podnětné a přátelské prostředí pro každé dítě.

**RESPEKT
PODPORA
DŮVĚRA
SPOLUPRÁCE**

Jsme tu pro děti, pro rodiče i pro kolegy. Společně tvoříme cestu, na které děti mohou růst.

Vypracovala: PhDr. Gabriela Paděrová

Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Komenského 197, 79065 Žulová

IČO 75026996 Telefon: 584 437 114

Email: ms.zulova@tiscali.cz

web: www.mszulova.cz

Datová schránka: rq9k43x

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

MATEŘSKÁ ŠKOLA ŽULOVÁ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Školní rok: 2026/2027

Zpracovala: PhDr. Gabriela Paděrová, ředitelka školy

Projednano na pedagogické poradě: 27.8.2026

Účinnost od: 8. 9. 2026

1. ÚVOD

Program poradenských služeb Mateřské školy Žulová, příspěvkové organizace, stanovuje způsob organizace, poskytování, koordinace, dokumentování a vyhodnocování poradenských služeb poskytovaných dětem, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy. Program je zpracován v souladu s právními předpisy účinnými pro školní rok 2026/2027, zejména:

- ✓ zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména ustanoveními upravujícími vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, podpůrná opatření, poradenskou pomoc a individuální vzdělávací plán;
- ✓ vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zejména ve znění vyhlášky č. 306/2025 Sb. a vyhlášky č. 533/2025 Sb.;
- ✓ vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, zejména ve znění účinném od 1. 9. 2026;
- ✓ vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- ✓ zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu vztahujícím se k odborným kompetencím pedagogických pracovníků;
- ✓ zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- ✓ nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR);
- ✓ dalšími právními předpisy vztahujícími se k poskytování vzdělávání, poradenských služeb, ochraně práv dítěte, ochraně osobních údajů a zajištění bezpečných podmínek vzdělávání.

Program poradenských služeb je současně propojen se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Žulová a s další dokumentací školy. Program vychází rovněž z aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a z konkrétních podmínek, možností a potřeb Mateřské školy Žulová. Program je závazným vnitřním dokumentem školy pro organizaci a realizaci poradenské podpory v podmínkách mateřské školy. Je průběžně vyhodnocován a v případě změny právních předpisů, podmínek školy nebo potřeb dětí aktualizován.

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Žulová je příspěvkovou organizací zřízenou městem Žulová. Hlavním účelem organizace je poskytování předškolního vzdělávání. Mateřská škola vytváří podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti každého dítěte s respektováním jeho individuálních potřeb, možností, schopností, tempa vývoje a vzdělávacích potřeb. Poradenské služby jsou součástí běžné činnosti školy a jsou přirozeně propojeny s pedagogickou diagnostikou, individualizací vzdělávání, spoluprací s rodinou a v případě potřeby také se školskými poradenskými zařízeními.

3. CÍLE PORADENSKÝCH SLUŽEB

Hlavním cílem poradenských služeb je vytvářet podmínky pro:

- ✓ optimální rozvoj každého dítěte,
- ✓ prevenci vzniku nebo prohlubování vzdělávacích obtíží,
- ✓ včasné zachycení vzdělávacích a vývojových potřeb dítěte,
- ✓ podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- ✓ podporu dětí s odlišnými vzdělávacími potřebami,
- ✓ podporu nadání a mimořádného nadání,
- ✓ bezpečné a podnětné prostředí,

Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Komenského 197, 79065 Žulová

IČO 75026996 Telefon: 584 437 114

Email: ms.zulova@tiscali.cz

web: www.mszulova.cz

Datová schránka: rq9k43x

- ✓ rozvoj sociálních a emočních kompetencí,
- ✓ úspěšnou adaptaci dítěte na prostředí mateřské školy,
- ✓ spolupráci školy se zákonnými zástupci,
- ✓ spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními,
- ✓ podporu pedagogických pracovníků školy,
- ✓ prevenci rizikového chování přiměřenou věku dětí.

Poradenské služby jsou dostupné průběžně podle potřeb dětí, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Individuální konzultace probíhají po předchozí dohodě v době, která nenarušuje přímou pedagogickou činnost. Konkrétní termín konzultace je sjednán s pověřeným pedagogickým pracovníkem.

4. PRINCIPY POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Mateřská škola poskytuje poradenské služby zejména na základě těchto principů:

a) individuální přístup

Při vzdělávání a podpoře dítěte škola vychází z jeho individuálních potřeb, možností, schopností, zkušeností a aktuálního stupně vývoje.

b) nejlepší zájem dítěte

Veškeré postupy školy směřují k podpoře bezpečí, zdravého vývoje, vzdělávání a celkového prospívání dítěte.

c) včasná intervence

Obtíže dítěte jsou zachycovány prostřednictvím pedagogického pozorování a pedagogické diagnostiky co nejdříve.

d) spolupráce

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dítěte a podle potřeby se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti.

e) důvěrnost a ochrana údajů

Informace o dítěti jsou poskytovány a zpracovávány pouze v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy.

f) respekt a nediskriminace

Každému dítěti je poskytována podpora bez diskriminace a s respektem k jeho osobnosti.

5. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Poradenské služby v podmínkách mateřské školy zajišťují zejména:

- ✓ ředitelka školy,
- ✓ pedagogičtí pracovníci školy,
- ✓ další pracovníci školy podle charakteru poskytované podpory.

6 PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Za zajištění a koordinaci poradenských služeb v Mateřské škole Žulová odpovídá ředitelka školy. Na poskytování poradenských služeb v rozsahu odpovídajícím jejich odborným kompetencím se podílejí pedagogičtí pracovníci školy. Jednotlivé činnosti jsou realizovány v rámci běžné pedagogické práce, pedagogické diagnostiky, individualizace vzdělávání, podpory dětí a spolupráce se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti.

Přehled odpovědností

Pracovník / pozice	Oblast poradenských služeb	Konkrétní odpovědnost	Spolupráce	Dostupnost
Ředitelka školy – PhDr. Gabriela Paděrová	Koordinace poradenských služeb	Celkově odpovídá za systém poradenských služeb školy, nastavuje jejich organizaci, koordinuje spolupráci s pedagogickými pracovníky,	Pedagogický tým, zákonní zástupci, PPP Jeseník, SPC, další odborná pracoviště a	V pracovní době ředitelky; konzultace po předchozí dohodě

Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Komenského 197, 79065 Žulová

IČO 75026996 Telefon: 584 437 114

Email: ms.zulova@tiscali.cz

web: www.mszulova.cz

Datová schránka: rq9k43x

		zákonnými zástupci a ŠPZ, zajišťuje návaznost podpůrných opatření a kontroluje jejich realizaci a vyhodnocování.	orgány veřejné správy dle potřeby	
Třídní učitelky	Pedagogická diagnostika a individualizace	Průběžně sledují vzdělávací potřeby, vývoj a pokrok dítěte, vedou pedagogickou diagnostiku, vyhodnocují adaptační proces, identifikují potřebu podpory a navrhnou vhodná pedagogická opatření.	Ředitelka, ostatní pedagogové, zákonní zástupci, ŠPZ	Průběžně v rámci pedagogické práce; individuální konzultace po dohodě
Pedagogičtí pracovníci jednotlivých tříd	Podpora dítěte v běžném vzdělávání	Poskytují individualizovanou pedagogickou podporu, upravují metody, formy a tempo práce podle potřeb dítěte, sledují účinnost podpory a předávají informace třídní učitelce a ředitelce.	Třídní učitelky, ředitelka, zákonní zástupci, asistent pedagoga	Průběžně v rámci přímé pedagogické činnosti
Pedagogičtí pracovníci	Podpora dětí se SVP	Podílejí se na realizaci podpůrných opatření 1. stupně a vyšších stupňů dle doporučení ŠPZ, sledují jejich účinnost, provádějí záznamy a podílejí se na vyhodnocování vzdělávacího procesu.	Ředitelka, ŠPZ, zákonní zástupci, případně asistent pedagoga	Průběžně dle potřeb dítěte
Pedagogičtí pracovníci	PLPP / IVP	Podílejí se na přípravě, realizaci, průběžném sledování a vyhodnocování podpůrných opatření, PLPP a IVP v rozsahu stanoveném právními předpisy a doporučením ŠPZ.	Ředitelka, zákonní zástupci, ŠPZ, asistent pedagoga	Průběžně; dle nastaveného harmonogramu vyhodnocování
Pedagogičtí pracovníci	Prevence školního neúspěchu a školní připravenosti	Sledují úroveň předškolních dovedností, poskytují cílenou podporu dětem před nástupem do ZŠ, podporují rozvoj komunikačních, sociálních, motorických, grafomotorických, předmatematických a dalších potřebných dovedností.	Zákonní zástupci, ředitelka, ŠPZ, základní škola dle potřeby	Průběžně v rámci vzdělávání
Pedagogičtí pracovníci	Podpora nadání a mimořádných vzdělávacích potřeb	Sledují projevy nadání, vytvářejí podmínky pro rozvoj silných stránek dítěte, nabízejí rozšiřující a obohacující činnosti a v případě potřeby doporučují konzultaci se ŠPZ.	Ředitelka, zákonní zástupci, ŠPZ	Průběžně dle potřeb dítěte
Pedagogičtí pracovníci	Sociální a emoční podpora	Podporují bezpečné klima třídy, adaptaci dítěte, rozvoj sociálních vztahů, komunikace, spolupráce, sebeobsluhy a samostatnosti. Včas zachycují projevy obtíží a informují ředitelku a zákonné zástupce.	Ředitelka, pedagogický tým, zákonní zástupci, případně ŠPZ	Průběžně
Pedagogičtí pracovníci	Prevence rizikového chování a ochrana dítěte	Sledují projevy nevhodného či rizikového chování přiměřeně věku dětí, podporují bezpečné vztahy, předcházejí konfliktům a při závažných nebo opakovaných projevech postupují podle vnitřních pravidel školy a platných právních předpisů.	Ředitelka, zákonní zástupci, případně ŠPZ a další odborné instituce	Průběžně
Asistent pedagoga	Podpora dítěte podle doporučení ŠPZ	Poskytuje podporu dítěti v rozsahu stanoveném doporučením ŠPZ a pracovní náplní, spolupracuje s pedagogem při vzdělávání a sleduje potřeby dítěte. Neprovádí samostatnou odbornou diagnostiku.	Pedagog, třídní učitelka, ředitelka, zákonní zástupci	Podle stanoveného pracovního úvazku a potřeb dítěte
Celý pedagogický tým	Spolupráce a předávání informací	Sdílí relevantní pedagogické informace o dítěti, sjednocuje postupy podpory, podílí se na hodnocení účinnosti přijatých opatření a na tvorbě bezpečného a podporujícího prostředí.	Ředitelka, pedagogický tým	Průběžně

Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Komenského 197, 79065 Žulová

IČO 75026996 Telefon: 584 437 114

Email: ms.zulova@tiscali.cz

web: www.mszulova.cz

Datová schránka: rq9k43x

7 Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Mateřská škola v případě potřeby spolupracuje zejména s příslušným školským poradenským zařízením, zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálně pedagogickým centrem. Pokud potřeby dítěte přesahují odborné kompetence mateřské školy, škola doporučí zákonnému zástupci využití odborné poradenské pomoci a v rozsahu stanoveném právními předpisy spolupracuje s příslušným odborným pracovištěm. Mateřská škola sama nenahrazuje odborné služby psychologa, speciálního pedagoga, klinického logopeda ani jiného zdravotnického či odborného pracovníka, pokud k jejich poskytování nemá příslušnou odbornou způsobilost a oprávnění.

Časová dostupnost poradenských služeb

Poradenská podpora je poskytována průběžně v rámci běžné pedagogické práce. Individuální konzultace se zákonnými zástupci jsou realizovány po předchozí dohodě tak, aby nebyla narušena přímá pedagogická činnost a bezpečnost dětí. V případě potřeby je možné sjednat individuální konzultaci s ředitelkou školy nebo příslušným pedagogickým pracovníkem.

Zastupitelnost

V případě nepřítomnosti konkrétního pedagogického pracovníka zajišťuje nezbytnou kontinuitu poradenské podpory ředitelka školy ve spolupráci s přítomnými pedagogickými pracovníky. Informace důležité pro zajištění podpory dítěte jsou předávány v rozsahu nezbytném pro zajištění návaznosti péče a vzdělávání.

Odpovědnost za dokumentaci

Za celkové nastavení a kontrolu vedení dokumentace poradenských služeb odpovídá ředitelka školy. Pedagogičtí pracovníci odpovídají za průběžné vedení pedagogických záznamů a dokumentace vztahující se k dětem, se kterými pracují, v rozsahu svých kompetencí. Dokumentace je vedena pouze v nezbytném rozsahu, je chráněna před neoprávněným přístupem a je nakládáno s ní v souladu s platnými právními předpisy a pravidly školy pro ochranu osobních údajů.

Vyhodnocování poradenských služeb

Účinnost poskytované podpory je průběžně sledována a vyhodnocována. Výsledky jsou projednávány mezi pedagogickými pracovníky a podle potřeby s ředitelkou školy a zákonnými zástupci dítěte. Pokud přijatá opatření nejsou účinná nebo potřeby dítěte vyžadují odborné posouzení, škola přijme další opatření a podle potřeby doporučí konzultaci nebo vyšetření ve školském poradenském zařízení.

Oblast vyhodnocování	Frekvence	Odpovídá	Záznam
Pedagogická diagnostika	průběžně	třídní učitelka	diagnostický záznam
Podpora dítěte	průběžně	pedagog	pedagogický záznam
Vyhodnocení PO	dle doporučení ŠPZ	třídní učitelka + ředitelka	záznam o vyhodnocení
IVP, PPP	dle doporučení ŠPZ	pedagogové + ředitelka	vyhodnocení IVP, PPP
Celý program	1 × ročně	ředitelka	závěrečné vyhodnocení

Za koordinaci celého systému poradenských služeb odpovídá ředitelka školy. Za každodenní realizaci podpory dítěte odpovídají pedagogičtí pracovníci v rozsahu svých kompetencí a pracovního zařazení.

Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Komenského 197, 79065 Žulová

IČO 75026996 Telefon: 584 437 114

Email: ms.zulova@tiscali.cz

web: www.mszulova.cz

Datová schránka: rq9k43x

V případě potřeby škola spolupracuje zejména s:

- ✓ pedagogicko-psychologickou poradnou,
- ✓ speciálně pedagogickým centrem,
- ✓ dalšími školskými poradenskými zařízeními,
- ✓ poskytovateli zdravotních a sociálních služeb v rozsahu potřebném pro podporu dítěte a v souladu s právními předpisy.

Aktuální právní úprava výslovně počítá se spoluprací školy se školským poradenským zařízením a se součinností pedagogických pracovníků při zajišťování podpůrných opatření.

8. PEDAGOGICKÁ DIAGNOSTIKA

Pedagogická diagnostika je přirozenou součástí pedagogické práce v mateřské škole. Pedagogové sledují zejména:

- ✓ celkový vývoj dítěte,
- ✓ komunikační schopnosti,
- ✓ sociální a emoční vývoj,
- ✓ sebeobsluhu,
- ✓ hrubou a jemnou motoriku,
- ✓ grafomotoriku,
- ✓ předmatematické představy,
- ✓ prostorovou orientaci,
- ✓ sluchové a zrakové vnímání,
- ✓ pozornost,
- ✓ paměť,
- ✓ schopnost spolupráce,
- ✓ samostatnost,
- ✓ adaptaci dítěte,
- ✓ individuální vzdělávací pokrok.

Zjištění pedagogické diagnostiky jsou využívána pro plánování vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání.

9. PODPORA DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění svých práv na rovnoprávném základě potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření se poskytují v souladu s právními předpisy a podle vzdělávacích potřeb dítěte.

Škola:

- ✓ *identifikuje potřeby dítěte,*
- ✓ *poskytuje podporu odpovídající svým kompetencím,*
- ✓ *spolupracuje se zákonnými zástupci,*
- ✓ *spolupracuje se ŠPZ,*
- ✓ *realizuje podpůrná opatření doporučená ŠPZ,*
- ✓ *sleduje jejich účinnost,*
- ✓ *zaznamenává a vyhodnocuje průběh podpory.*

10. PODPŮRNÁ OPATŘENÍ 1. STUPNĚ

Podpora 1. stupně představuje zejména úpravy pedagogické práce, které může škola realizovat v rámci běžného vzdělávání. Může se jednat zejména o:

- ✓ individualizaci vzdělávání,
- ✓ úpravu tempa práce,
- ✓ úpravu náročnosti úkolů,
- ✓ změnu organizačních forem,
- ✓ využívání názorných pomůcek,

**Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Komenského 197, 79065 Žulová**

IČO 75026996 Telefon: 584 437 114

Email: ms.zulova@tiscali.cz

web: www.mszulova.cz

Datová schránka: rq9k43x

- ✓ zvýšenou podporu pedagoga,
- ✓ opakování a upevňování učiva,
- ✓ rozvoj oslabených oblastí,
- ✓ práci v menší skupině,
- ✓ podporu sociálních vztahů,
- ✓ podporu sebeobsluhy a samostatnosti.

Poskytovaná podpora je průběžně sledována a vyhodnocována.

11. PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY

Pokud to vyžaduje situace dítěte a charakter potřebné podpory, může škola zpracovat plán pedagogické podpory. **PLPP obsahuje zejména:**

- ✓ popis obtíží nebo vzdělávacích potřeb dítěte,
- ✓ stanovení cílů podpory,
- ✓ konkrétní podpůrná opatření,
- ✓ způsob práce s dítětem,
- ✓ způsob sledování účinnosti podpory,
- ✓ způsob vyhodnocení.

S obsahem PLPP jsou podle potřeby seznamováni příslušní pedagogičtí pracovníci a zákonný zástupce dítěte.

12. PODPŮRNÁ OPATŘENÍ 2.–5. STUPNĚ

Podpůrná opatření vyšších stupňů jsou poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu s právními předpisy.

Škola při jejich poskytování:

1. vychází z doporučení ŠPZ,
2. zajistí potřebnou organizační a personální součinnost,
3. seznámí příslušné pedagogické pracovníky s doporučením v potřebném rozsahu,
4. spolupracuje se zákonným zástupcem,
5. realizuje doporučená opatření,
6. sleduje jejich účinnost,
7. průběžně vyhodnocuje vzdělávací pokrok dítěte,
8. **spolupracuje se ŠPZ.**

13. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

Individuální vzdělávací plán je zpracováván v případech stanovených právními předpisy, zejména na základě doporučení školského poradenského zařízení.

IVP vychází:

- ✓ z doporučení ŠPZ,
- ✓ ze ŠVP PV, "Barevná autíčka: „Dobrodružství v Rychlebských horách.“
- ✓ z aktuálních vzdělávacích potřeb dítěte.

IVP obsahuje zejména:

- ✓ údaje o dítěti,
- ✓ identifikaci jeho vzdělávacích potřeb,
- ✓ cíle podpory,
- ✓ konkrétní podpůrná opatření,
- ✓ úpravy vzdělávání,
- ✓ organizační a personální zajištění,

**Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Komenského 197, 79065 Žulová**

IČO 75026996 Telefon: 584 437 114

Email: ms.zulova@tiscali.cz

web: www.mszulova.cz

Datová schránka: rq9k43x

- ✓ způsob práce s dítětem,
- ✓ způsob sledování pokroku,
- ✓ způsob vyhodnocování.

S IVP jsou seznámeni příslušní pedagogičtí pracovníci a zákonný zástupce dítěte. Vyhodnocování IVP probíhá v souladu s doporučením ŠPZ a platnými právními předpisy

14. PODPORA NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH DĚTÍ

Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání dítěte.

Pedagogové:

- ✓ sledují projevy nadání,
- ✓ nabízejí rozšiřující a obohacující aktivity,
- ✓ podporují tvořivost,
- ✓ podporují samostatné řešení problémů,
- ✓ umožňují dítěti pracovat vlastním tempem,
- ✓ nabízejí náročnější podněty,
- ✓ podporují zájem dítěte o konkrétní oblast.

V případě potřeby může škola doporučit konzultaci se ŠPZ - Jeseník

15. PREVENCE ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

V prostředí mateřské školy je prevence školní neúspěšnosti zaměřena zejména na podporu školní připravenosti a rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.

Škola sleduje zejména:

- ✓ komunikační schopnosti,
- ✓ předčtenářské dovednosti,
- ✓ předmatematické představy,
- ✓ grafomotoriku,
- ✓ motoriku,
- ✓ pozornost,
- ✓ paměť,
- ✓ samostatnost,
- ✓ sociální zralost,
- ✓ emoční regulaci,
- ✓ pracovní návyky.

V případě identifikovaných obtíží pedagog společně s ředitelkou školy nastaví vhodnou podporu a podle potřeby doporučí zákonnému zástupci konzultaci se ŠPZ / PPP Jeseník, PPP a SPC Olomouc/

16. ADAPTACE DÍTĚTE NA MATEŘSKOU ŠKOLU

Poradenská podpora je poskytována také dětem, které se obtížně adaptují na prostředí mateřské školy. Škola využívá zejména:

- ✓ individuální přístup,
- ✓ stabilní denní režim,
- ✓ podporu bezpečných vztahů,
- ✓ postupné zapojování do aktivit,
- ✓ respektování individuálního tempa,
- ✓ podporu samostatnosti,
- ✓ spolupráci s rodiči,
- ✓ průběžné sledování adaptace.

**Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Komenského 197, 79065 Žulová**

IČO 75026996 Telefon: 584 437 114

Email: ms.zulova@tiscali.cz

web: www.mszulova.cz

Datová schránka: rq9k43x

17. SOCIÁLNÍ A EMOČNÍ PODPORA

Pedagogové vytvářejí bezpečné sociální prostředí. Podporují:

- ✓ vztahy mezi dětmi,
- ✓ spolupráci,
- ✓ komunikaci,
- ✓ respekt,
- ✓ řešení konfliktů,
- ✓ schopnost požádat o pomoc,
- ✓ schopnost vyjádřit potřeby,
- ✓ sebevědomí dítěte,
- ✓ samostatnost,
- ✓ respektování pravidel.

18. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Prevence je v mateřské škole přizpůsobena věku a vývojovým možnostem dětí. Zaměřuje se zejména na:

- ✓ bezpečné vztahy,
- ✓ prevenci agrese,
- ✓ podporu respektu,
- ✓ prevenci šikany,
- ✓ bezpečné chování,
- ✓ ochranu osobních hranic,
- ✓ bezpečné používání digitálních technologií přiměřeně věku,
- ✓ schopnost dítěte říci „ne“,
- ✓ schopnost vyhledat pomoc dospělého.

19. SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Škola považuje zákonné zástupce za důležité partnery při podpoře dítěte. Spolupráce probíhá zejména formou:

- ✓ individuálních konzultací,
- ✓ běžné každodenní komunikace,
- ✓ plánovaných konzultací,
- ✓ sdílení informací o pokrocích dítěte,
- ✓ projednávání vzdělávacích potřeb,
- ✓ doporučení dalšího odborného vyšetření nebo konzultace,
- ✓ spolupráce při realizaci podpůrných opatření.

Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace srozumitelně a přiměřeně situaci dítěte.

20. SPOLUPRÁCE SE ŠKOLSKÝMI PORADENSKÝMI ZAŘÍZENÍMI

Mateřská škola spolupracuje zejména s PPP a SPC. Pro MŠ Žulová je významným partnerem zejména: **Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje – pracoviště Jeseník**

Dukelská 1240
790 01 Jeseník

Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Komenského 197, 79065 Žulová

IČO 75026996 Telefon: 584 437 114

Email: ms.zulova@tiscali.cz

web: www.mszulova.cz

Datová schránka: rq9k43x

Škola se ŠPZ spolupracuje zejména při:

- ✓ diagnostice vzdělávacích potřeb dítěte,
- ✓ nastavování podpůrných opatření,
- ✓ realizaci doporučených opatření,
- ✓ konzultacích s pedagogy,
- ✓ vyhodnocování podpory,
- ✓ řešení závažnějších vzdělávacích nebo vývojových obtíží.

21. DOKUMENTACE PORADENSKÝCH SLUŽEB

Škola vede dokumentaci související s poskytováním poradenských služeb v rozsahu stanoveném právními předpisy. Dokumentace může obsahovat zejména:

- ✓ záznamy z pedagogické diagnostiky,
- ✓ záznamy o konzultacích,
- ✓ záznamy o jednání se zákonnými zástupci,
- ✓ doporučení ŠPZ,
- ✓ dokumentaci podpůrných opatření,
- ✓ PLPP,
- ✓ IVP,
- ✓ záznamy o vyhodnocování podpory.

Dokumentace je chráněna před neoprávněným přístupem.

22. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Při zpracování osobních údajů škola postupuje podle příslušných právních předpisů, zejména podle:

- ✓ nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- ✓ zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- ✓ školského zákona,
- ✓ dalších příslušných právních předpisů.

Údaje o dítěti jsou zpracovávány pouze v rozsahu potřebném pro plnění povinností školy a poskytování vzdělávání a podpory. Přístup k dokumentaci mají pouze oprávněné osoby.

23. INFORMOVANOST O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o možnosti využívat poradenské služby školy a školských poradenských zařízení. Informace jsou dostupné zejména:

- ✓ prostřednictvím školy,
- ✓ prostřednictvím individuálních konzultací,
- ✓ prostřednictvím webových stránek školy,
- ✓ prostřednictvím dalších komunikačních kanálů školy.

24. KONZULTAČNÍ ČINNOST

Konzultace pro zákonné zástupce jsou poskytovány:

- ✓ po předchozí dohodě,
- ✓ v době, která nenarušuje vzdělávání dětí,
- ✓ individuálně podle charakteru řešené situace.

Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Komenského 197, 79065 Žulová

IČO 75026996 Telefon: 584 437 114

Email: ms.zulova@tiscali.cz

web: www.mszulova.cz

Datová schránka: rq9k43x

V případě potřeby může být ke konzultaci přizván další pedagogický pracovník nebo pracovník ŠPZ.

25. VYHODNOCOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Škola pravidelně vyhodnocuje účinnost poskytované podpory. Sleduje zejména:

- ✓ zda byla podpora poskytnuta v potřebném rozsahu,
- ✓ zda odpovídala potřebám dítěte,
- ✓ zda dochází k jeho pokroku,
- ✓ zda je účinná spolupráce s rodiči,
- ✓ zda je účinná spolupráce se ŠPZ,
- ✓ zda je třeba podporu změnit,
- ✓ zda je třeba požádat o další odbornou konzultaci.

Výsledky vyhodnocení jsou využívány při dalším plánování vzdělávání dítěte.

26. POSTUP PŘI ZJIŠTĚNÍ VÝRAZNÝCH OBTÍŽÍ DÍTĚTE

Pokud pedagog identifikuje závažnější nebo dlouhodobější obtíže dítěte:

1. provede pedagogické pozorování a diagnostiku,
2. konzultuje situaci s dalšími pedagogy a ředitelkou,
3. nastaví vhodnou pedagogickou podporu,
4. průběžně sleduje její účinnost,
5. informuje zákonného zástupce,
6. podle potřeby doporučí konzultaci se ŠPZ,
7. spolupracuje se ŠPZ při nastavování dalších podpůrných opatření,
8. průběžně vyhodnocuje pokrok dítěte.

27. PEDAGOGICKÁ INTERVENCE

Pedagogická intervence je využívána jako forma podpory vzdělávání dítěte v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy. Její konkrétní obsah **vychází z individuálních potřeb dítěte**. Může být zaměřena například na:

- ✓ rozvoj komunikačních schopností,
- ✓ rozvoj předčtenářských dovedností,
- ✓ předmatematické představy,
- ✓ grafomotoriku,
- ✓ jemnou motoriku,
- ✓ pozornost,
- ✓ paměť,
- ✓ sociální dovednosti,
- ✓ sebeobsluhu,
- ✓ podporu školní připravenosti.

Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Komenského 197, 79065 Žulová

IČO 75026996 Telefon: 584 437 114

Email: ms.zulova@tiscali.cz

web: www.mszulova.cz

Datová schránka: rq9k43x

28. Závěr

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROGRAMU PORADENSKÝCH SLUŽEB 2025/2026

Program poradenských služeb Mateřské školy Žulová byl vyhodnocen jako funkční a odpovídající podmínkám mateřské školy a potřebám dětí, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Program vytváří ucelený rámec pro poskytování poradenské podpory v prostředí mateřské školy a propojuje zejména **pedagogickou diagnostiku, individualizaci vzdělávání, podpůrná opatření, spolupráci se zákonnými zástupci a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.**

28.1 Oblasti, které jsou hodnoceny jako funkční

Za funkční a potřebné jsou považovány zejména:

- ✓ průběžné pedagogické pozorování a diagnostika dětí,
- ✓ sledování individuálního pokroku dítěte,
- ✓ včasné zachycení vzdělávacích a vývojových potřeb,
- ✓ individualizace vzdělávací nabídky,
- ✓ podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- ✓ podpora dětí s odlišnými vzdělávacími potřebami,
- ✓ podpora nadání a rozvoje individuálních schopností,
- ✓ podpora adaptace dětí na prostředí mateřské školy,
- ✓ rozvoj sociálních a emočních dovedností,
- ✓ spolupráce pedagogických pracovníků při řešení vzdělávacích potřeb dítěte,
- ✓ spolupráce se zákonnými zástupci,
- ✓ spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,
- ✓ průběžné sledování účinnosti poskytované podpory,
- ✓ ochrana dokumentace a osobních údajů.

28.2 Vyhodnocení pedagogické diagnostiky

Pedagogická diagnostika je využívána jako základní nástroj pro plánování a individualizaci vzdělávání. Pedagogové průběžně sledují vývoj dítěte zejména v oblasti komunikace, sociálních a emočních dovedností, sebeobsluhy, motoriky, grafomotoriky, předmatematických představ, vnímání, pozornosti, paměti, samostatnosti a adaptace. Zjištěné skutečnosti jsou využívány při plánování vzdělávací nabídky a při nastavování podpory jednotlivých dětí.

28.3 Vyhodnocení podpůrných opatření

U dětí, kterým jsou poskytována podpůrná opatření, škola sleduje jejich průběh, účinnost a dopad na vzdělávací pokrok dítěte. Při vyhodnocování se posuzuje zejména:

- ✓ *zda byla podpora nastavena podle skutečných potřeb dítěte,*
- ✓ *zda je poskytována v odpovídajícím rozsahu,*
- ✓ *zda dítě vykazuje pokrok,*
- ✓ *zda jsou použité metody a formy práce účinné,*
- ✓ *zda je potřebná změna nebo doplnění podpory,*
- ✓ *zda je nutná další konzultace se zákonnými zástupci nebo ŠPZ.*

28.4 Spolupráce se zákonnými zástupci

Spolupráce se zákonnými zástupci je hodnocena jako významná součást poradenské podpory. Škola vytváří prostor pro pravidelnou komunikaci, individuální konzultace, sdílení informací o vývoji a pokroku dítěte a společné hledání vhodných postupů podpory. Cílem je vytvářet partnerský vztah mezi školou a rodinou založený na důvěře, respektu, otevřené komunikaci a společném zájmu dítěte.

Mateřská škola Žulová, příspěvková organizace
Komenského 197, 79065 Žulová

IČO 75026996 Telefon: 584 437 114

Email: ms.zulova@tiscali.cz

web: www.mszulova.cz

Datová schránka: rq9k43x

28.5 Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními zejména při identifikaci vzdělávacích potřeb dítěte, nastavování a realizaci podpůrných opatření a jejich vyhodnocování. Program počítá také s poskytováním součinnosti pedagogických pracovníků ŠPZ. Aktuální právní úprava spolupráci školy a ŠPZ výslovně předpokládá.

28.6 Silné stránky programu

Za hlavní silné stránky Programu poradenských služeb jsou považovány:

- ✓ jasně vymezená odpovědnost ředitelky a pedagogických pracovníků,
- ✓ propojení pedagogické diagnostiky s individualizací vzdělávání,
- ✓ včasné zachycování vzdělávacích a vývojových potřeb dětí,
- ✓ nastavený postup při zjištění výraznějších obtíží dítěte,
- ✓ systematická spolupráce se zákonnými zástupci,
- ✓ návaznost na školská poradenská zařízení,
- ✓ průběžné vyhodnocování účinnosti podpory,
- ✓ respektování individuálních potřeb a možností dítěte,
- ✓ důraz na bezpečné a podnětné prostředí,
- ✓ propojení poradenských služeb se ŠVP PV a další dokumentací školy.

28.7 Oblasti k dalšímu rozvoji ve školním roce 2026/2027

V dalším období bude škola pokračovat zejména v:

- *sjednávání postupů pedagogické diagnostiky,*
- *systematickém zaznamenávání vzdělávacího pokroku dětí,*
- *dalším rozvoji individualizace vzdělávání,*
- *posilování formativního hodnocení,*
- *pravidelném vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření,*
- *prohlubování spolupráce s rodiči,*
- *rozvoji spolupráce se ŠPZ,*
- *dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti pedagogické diagnostiky a podpory dětí se ŠVP,*
- *průběžné aktualizaci poradenského programu podle změn právních předpisů a potřeb školy.*

29. Shrnutí

Program poradenských služeb je hodnocen jako **funkční, využitelný a odpovídající podmínkám Mateřské školy Žulová**. Jeho realizace přispívá k tomu, aby byly vzdělávací, vývojové, sociální a individuální potřeby dětí zachycovány včas a aby na ně škola mohla přiměřeně reagovat. Poradenské služby jsou v podmínkách mateřské školy chápány především jako **součást každodenní pedagogické práce, prevence, pedagogické diagnostiky, individualizace a podpory dítěte**, nikoli pouze jako řešení již vzniklého problému. Program bude pravidelně vyhodnocován a podle potřeby aktualizován. Aktualizace bude provedena zejména při změně právních předpisů, změně podmínek školy nebo na základě výsledků vlastního hodnocení školy.

V Žulové dne: 8. 9. 2026

PhDr. Gabriela Paděrová
ředitelka školy